

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
MEDYA YÖNETİMİ KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE
ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Burada yer alan esaslar Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Medya Yönetimi Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2: Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Medya Yönetimi Komisyonu usul ve esasları, Hemşirelik Fakültesi web sayfası ve sosyal medya hesaplarının güvenli bir şekilde kullanılması için uyulması gereken düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu usul ve esaslar, tarih ve sayılı Fakülte Kurulu kararınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Medya Yönetimi Komisyonu Çalışma ilkelerinde yer alan tanım ve kısaltmaları açıklar.

- a) **Üniversite:** Selçuk Üniversitesi'ni,
- b) **Fakülte:** Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'ni,
- c) **Fakülte Kurulu:** Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Kurulu'nu,
- d) **Dekan:** Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekan'ını,
- e) **Medya Yönetimi Komisyonu:** Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Medya Yönetimi Komisyonu'nu,
- f) **Komisyon Başkanı:** Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Medya Yönetimi Komisyonu Başkanı'nı
- g) **Raportör:** Hemşirelik Fakültesi Medya Yönetimi Komisyonu'nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini,
- h) **Sekreter:** Hemşirelik Fakültesi Medya Yönetimi Komisyonu'nun faaliyetlerini planlanmasını sağlayan komisyon üyesini,
- i) **Üye:** Hemşirelik Fakültesi Medya Yönetimi Komisyonunda görev alan öğretim elemanlarını ve idari personelini tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu ve Organizasyonu

Komisyonun Oluşumu, Üyelerin Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 5: Fakülte Medya Yönetimi Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Medya Yönetimi Komisyonu üyeleri seçimi Dekanlık önerisi ve Fakülte Kurulu Kararı ile belirlenir.
- Medya Yönetimi Komisyonu'nun faaliyet süresi 3 yıldır.
- Medya Yönetimi Komisyonu en az bir öğretim elemanı olmak üzere en az üç kişiden oluşur.
- Görev süresi dolmadan bir üyenin komisyon üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılması halinde yeni üye(ler) komisyona Dekanlık tarafından görevlendirilir.
- Komisyon, resmi görevlendirmeden en az 7 (yedi) gün sonra ilk toplantısını gerçekleştirir. İlk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev dağılımını gerçekleştirir.
- Medya Yönetimi Komisyonu akademik takvim içerisinde belirlenen güz ve bahar yarıyılında birer kez olmak üzere yılda en az iki kere toplanır.

Başkanın Görevleri

Madde 6: Komisyon Başkanının görevleri;

- Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Dekanlığa bildirmek,
- Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Dekanlığa sunmak.

Sekreterin Görevleri

Madde 7: Sekreterin Görevleri:

- Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak.
- Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek.

Raportörün Görevleri

Madde 8: Raportörün görevleri;

- a) Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatırılarak saklanması ve Komisyon Karar Defteri / Dosyasında tutulmasını sağlamak.
- b) Toplantı Tutanaklarında komisyon adı, toplantı sıra numarası, toplantı tarihi ve saati, toplantı yeri, toplantıya katılanlar, toplantı gündemi ve alınan kararları yazmak.
- c) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.
- d) Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi, başkanın önerisi ile üyelere biri tarafından yürütülür.

Madde 10- Toplantı tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır:

- a) Komisyon adı,
- b) Toplantı sıra numarası,
- c) Toplantı tarihi (günü, saati),
- d) Toplantı yeri,
- e) Toplantıya katılanlar,
- f) Toplantı gündemi ve alınan kararlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Komisyon Faaliyetleri

Genel İlkeler

Madde 10: Medya Yönetimi Komisyonu Başkanı ve Üyeleri, Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi web sayfası ve sosyal medya hesaplarının içeriğinden sorumludurlar.

- a) Hemşirelik Fakültesi Dekanlığınca belirlenen ve resmi olarak görevlendirilen medya yönetimi komisyon başkanı ve üyelerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile web alanlarına erişim yetkisi verilir.
- b) Web alanı kullanımına ilişkin medya yönetimi komisyon başkanı ve üyeleri kullanıcı adı ve şifreyi kimse ile paylaşmaz.

Faaliyet Alanı

Madde 11: Komisyon Dekanlık adına fakülte web sayfası ve sosyal medya hesaplarının içerikle ilgili işlemlerini ve web sitesine ait yönetsel süreçleri yönetmek/yürütmekle sorumlu ve yetkilidir.

- a) Komisyon Başkanı ve üyeleri sistemin düzgün bir şekilde işlemesinden ve zamanında tamamlanmasından sorumludur.
- b) Üyeler, Dekanlık tarafından komisyona iletilen; duyuru, ders ve sınav programları, anabilim dallarına ait formlar vb. gibi bilgilerin fakülte web sayfasında güncellemelerini yapar.

- c) Üyeler, akademik ve idari personel tarafından Dekanlık onayı alınan bilgi ve faaliyetleri (yürütülen programlar, projeler, etkinlikler vb.) web sayfasında ve fakültenin sosyal medya hesabında ilgili bölümlerde yayınlar.
- d) Çalışmalarına ait tüm veri ve dokümanı elektronik ortama geçirerek, bu bilgilerin güvenilir bir şekilde saklanması sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Komisyonun Görev ve Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 12: Bu çalışma usul ve esaslarında yapılacak değişiklik önerileri Medya Yönetimi Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur.

Yürürlük

Madde 13: Bu çalışma usul ve esaslar, Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14: Bu çalışma esasları hükümlerini Medya Yönetimi Komisyonu Başkanı ve Üyeleri yürütür.